

# BADATELSKÝ ŘÁD

## *Článek 1*

**Památník písemnictví na Moravě** je pobočkou **Muzea Brněnska**, které spravuje „Knihovnu Muzea Brněnska“ a „Knihovnu Benediktinského opatství Rajhrad“. Režim studovny této pobočky je shodný s knihovním řádem „Knihovny Muzea Brněnska“ a „Knihovny Benediktinského opatství Rajhrad“ a je doplněn následujícími ustanoveními:

## *Článek 2*

Pracoviště studovny je umístěno v Památníku písemnictví na Moravě a je určeno pouze k vědecké práci s historickými, vzácnými a sbírkovými fondy spravovanými touto pobočkou, k práci s knihami z „Knihovny Muzea Brněnska“ a k práci s příruční knihovnou.

## *Článek 3*

Badatel je povinen:

- rezervovat si dopředu místo ve studovně,
- řádně vyplnit objednávací lístek,
- vyplnit badatelský list,
- provést badatelský zápis,
- dbát pokynů služby,
- při odchodu na požádání předložit k prohlídce odnášené věci,
- strpět v prostoru studovny monitorovací systém.

## *Článek 4*

Pro půjčování materiálů je rozhodující jejich fyzický stav. Z půjčování jsou vyloučeny knihy ve špatném fyzickém stavu. Velmi vzácné unikátní nebo ohrožené materiály jsou v půjčovním procesu zásadně nahrazovány optickými disky CD-R a CD-ROM, fotokopii, popř. faksimilií a edicí. Všechny fondy pobočky včetně příruční knihovny jsou půjčovány výhradně prezenčně pouze ve studovně Památníku písemnictví na Moravě.

## *Článek 5*

Badatel může zároveň studovat nebo mít rezervováno nejvýše 5 svazků. Maximální doba výpůjčky je stanovena na 7 dní ode dne expedice.

## *Článek 6*

Součástí úkolů pracovníka pověřeného dozorem ve studovně není poskytovat pomoc při čtení textů a překládání do cizích jazyků.

## *Článek 7*

Každý badatel vyplní při vstupu do studovny badatelský list, který platí po dobu jednoho kalendářního roku. Knihovník, popř. pracovník pověřený službou ve studovně může žádat k nahlédnutí osobní průkaz totožnosti (občanský průkaz, pas).

### *Článek 8*

Zapůjčené svazky je nutno při každém opuštění studovny odevzdat pracovníkovi konajícímu službu ve studovně.

### *Článek 9*

Je přísně zakázáno jakkoli zasahovat do půjčených materiálů, např. zaškrtnout, vpisovat, kopírovat, popř. používat je jako psací podložky apod. Badatel je povinen vrátit vypůjčené dílo v takovém stavu, v jakém si je vypůjčil. V opačném případě nese odpovědnost za všechny závady a je povinen uhradit Muzeu Brněnska náklady na opravu díla, popř. nahradit škodu jako při ztrátě.

### *Článek 10*

Ve studovně se zprostředkovávají následující reprografické služby:

- z rukopisů, starých tisků, map a příruční knihovny lze zhotovit kopie s využitím digitálních technologií. Pořizování médií je závislé na stavu dochování příslušného díla,
- materiál předávají k provedení reprografických služeb pouze pracovníci knihovny, a to na základě badatelem přesně vyplněné objednávky a se založením požadovaných pasáží. Vzhledem k provozu služeb určují termín zhotovení pracovníci knihovny,
- pořizování fotokopí prostřednictvím jiných institucí, popř. soukromých osob, jakož i filmování povoluje na základě písemné žádosti ředitel Muzea Brněnska. Fotokopie nesmí být použity ke komerčním účelům. Větší množství kopií z fondu Knihovny Benediktinského opatství Rajhrad je možno vyhotovit pouze s povolením vedoucího Památníku písemnictví na Moravě.

### *Článek 11*

Poruší-li badatel některé z povinností uložených tímto badatelským řádem, mohou mu být zapůjčené materiály odebrány, nebo mu může být odňato povolení ke studiu.

### *Článek 12*

Případné výjimky týkající se badatelského řádu povoluje vedoucí pobočky nebo ředitel muzea. Badatelský řád nabývá účinnosti dnem 15. 5. 2006.

Mgr. Antonín Reček v.r.  
ředitel Muzea Brněnska